

## 注册条件

- 注册 1 在路易艾黎学院确认录取接收的前提下，此注册条件具有法律约束力。  
2 当路易艾黎学院收到并接受学费付款之后此注册完成。
- 班级设置 2. 1 学生入学时将参加笔试和面试，考试结果将暂时作为班级设置依据。  
2. 2 每个学生的班级设置都会由学院通知学生本人，同时学院保留为每个学生作最后编班决定的权利。
- 费用 3. 1 学费必须在课程开始的 14 天之前以新元全额付清。  
3. 2 学校对汇率的变化及学生银行费用不予负责。  
3. 3 拖延或不付学费者将导致学院服务的终止。  
3. 4 所有学费是以星期计算的，包括公众假期在内，如果学生非整周学习，也必须付整周费用。  
3. 5 所用费用包括新西兰政府征收的货物和服务税。  
3. 6 费用不可转给任何其他个人和学院。  
3. 7 每个月末学费将从学院信托账户转到学院工作账户。  
3. 8 如果学生延长课程时间注册条件依然有效，除非另有双方签署文件声明。  
3. 9 第一天出勤即是课程的开始。
- 保险 4. 1 所有学生的学费将直接进入律师信托账户，学生学习期间必须购买的医疗和旅游保险是独立于本学院办理的。  
4. 2 保险费的支付与学费的支付相互联系
- 撤销及退款 5. 1 如果学校撤销了某一课程，学生将获得全额退款或可选择另一可替代课程。  
5. 2 对于迟到缺席及早退学校不予退款。  
5. 3 全日制学习一旦开始，学生可选择非全日制学习，但二者费用差额学校不予退款。  
5. 4 在学期开始之前撤销注册，学费全额退还，但注册申请费及住宿家庭安置费不予退回。  
5. 5 在学期开始七天内撤销注册，扣除学费的 10% 或 500 新元，余额退还。  
5. 6 根据 1989 年教育修订法案，课程开始 7 天之后的任何退款应属下列情况，比如由学院管理者认定的严重疾病或  
  亲人丧亡，需要有书面证据。  
5. 7 学生想要取消课程必须在课程开始七天之内以书面形式通知学院。  
5. 8 如果学生未能取得新西兰学生签证，费用全额退还。
- 费用保护 6. 1 根据 1989 年教育修订法案，课程 12 周或长于 12 周，除去全额费用的 10% 或 500 新币，自课程开始之日起余额  
  将由信托账户保管 7 年，学生的费用将在每个月末从学院信托账户转到学院工作账户。  
6. 2 退费必须向学院申请。
- 假期及公共假日 7. 1 如果学生在开课期间休假（至多不能超过两周），费用将在学院管理者的认可下向后推延。  
7. 2 学院将在新西兰公共假日关闭。
- 寄宿家庭及其他住宿选择 8. 1 学院安排寄宿家庭并作为安排寄宿家庭的代理向寄宿家庭付费。  
8. 2 对于 18 岁以下的学生，学院建议在学习期间选择寄宿家庭方式。  
8. 3 学习期间如果学生离开寄宿家庭的时间少于一周，则必须支付整周费用；如果学生离开寄宿家庭的时间多于一周，  
  则要交纳 50 新元的寄宿家庭保留费。  
8. 4 作为寄宿家庭的主人出于关心学生的前提下，可以向学院反馈有关学生好的表现及违反寄宿家庭规定的有关信  
  息。  
8. 5 在学院学习的学生如果找到其他住宿方式离开寄宿家庭，将每月收到已经预付的寄宿家庭费用。  
8. 6 寄宿家庭费用包括公众假日。  
8. 7 如果学生想中止寄宿家庭住宿，必须提前两周通知。  
8. 8 如果学生在预交费用期内离开寄宿家庭，余额扣除少于 15% 的撤销费后退还学生。  
8. 9 当学生到达新西兰后，监护费将不予退还。  
8. 10 任何联系方式和地址的变化，学生必须通知学院。
- 校规 9. 1 学生必须遵守校规并配合学院。  
9. 2 院校规纪律及投诉程序将张贴于校内。  
9. 3 违反学院规定者学院将予以劝退处理，费用不予退回（除去寄宿家庭费用）。  
9. 4 学生必须遵守新西兰法律。  
9. 5 被学院开除学生事宜将由学院通知新西兰移民局。
- 出勤 10. 1 学生必须正常上课。  
10. 2 缺勤将导致学生丧失学生许可。
- 签证 11. 1 多于 12 周课程学习的学生必须取得新西兰学生签证。  
11. 2 根据新西兰移民法，当全日制课程开始，学生可改为非全日制学习，但两者费用的差额学院不予退还。  
11. 3 学生在课程结束之前终止其学习，学院有义务通知新西兰移民局。
- 责任 12. 1 学生必须对疾病，盗窃，财产损失保险。
- 投诉 13. 1 学院将帮助学生处理在学院出现的任何问题，您可以随时联系您的教师，工作人员，学院管理者或写信至……